



## โรงเรียนอนุบาลมหาไถ่ศึกษาบ้านไผ่

### มาตรฐานกลางในการดำเนินการ 5 ส

มาตรฐานกลางในการดำเนินการ 5 ส เป็นมาตรฐานให้หน่วยงานนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ หากหน่วยงานใดมีลักษณะงานที่เห็นสมควรจะต้องมีมาตรฐาน 5 ส เฉพาะของตนสามารถกำหนดมาตรฐาน เฉพาะแต่ละหน่วยงานขึ้นมาได้ ทั้งนี้มาตรฐานดังกล่าวจะต้องมีการตกลงและเห็นชอบร่วมกันของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน
1	ห้องพักครู / ห้องสำนักงาน / ห้องเรียน	<ol style="list-style-type: none"><li>1. สะอาด พื้นปราศจากฝุ่นละออง คราบสกปรก และขยะ</li><li>2. ติดป้ายบอกวิธีการเปิดปิด ประตู เช่น ผลัก ดัน</li><li>3. ปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า เครื่องใช้อื่นๆ หลังการใช้งานทุกครั้ง</li></ol>
2	โต๊ะทำงาน (บนโต๊ะ / ใต้โต๊ะ)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. สะอาด ปราศจากฝุ่นละอองหรือคราบสกปรก</li><li>2. ขอบโต๊ะ มีป้ายชื่อ-นามสกุล เจ้าของโต๊ะ</li><li>3. ป้ายชื่อ - นามสกุล ควรเป็นมาตรฐานเดียวกัน</li><li>4. วางสิ่งของที่ไม่เกี่ยวกับงานไว้บนโต๊ะได้ไม่เกิน 2 ชั้น</li><li>5. ไม่วางสิ่งของที่ไม่เกี่ยวกับงานไว้ใต้กระฉาก</li><li>6. วางคอมพิวเตอร์ 1 ชุด</li><li>7. วางถังขยะ ได้ 1 ถัง / 1 โต๊ะ</li><li>8. วางสิ่งของที่ไม่เกี่ยวกับงานไว้บนโต๊ะได้ไม่เกิน 2 ชั้น</li><li>9. ไม่วางสิ่งของที่ไม่เกี่ยวกับงานไว้ใต้กระฉาก</li></ol>
3	เก้าอี้	<ol style="list-style-type: none"><li>1. อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน ปลอดภัย และดูแลให้สะอาดอยู่เสมอ</li><li>2. ไม่พาดเสื่อหรือกระเป๋าไว้ที่พนักเก้าอี้</li><li>3. เลื่อนเก็บใต้โต๊ะเมื่อเลิกงาน</li><li>4. ซ่อมแซมเมื่อมีการชำรุด</li></ol>

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน
4	ผู้เก็บเอกสาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ต้องสะอาด</li> <li>2. ดัดป้ายสันแฟ้ม เพื่อสะดวกแก่การค้นหา</li> <li>3. ไม่วางสิ่งของบนหลังตู้จนทำให้เกิดความไม่สวยงาม</li> </ol>
5	ผู้เก็บวัสดุ / ชั้นเก็บวัสดุ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ต้องสะอาด</li> <li>2. ติดชื่อวัสดุที่อยู่ในตู้ในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่มีวัสดุชำรุดหรือของเสียในตู้ รวมทั้งของใช้ส่วนตัว</li> <li>3. มีการแยกประเภทวัสดุให้ชัดเจน (ใช้แล้ว/ ยังไม่ได้ใช้)</li> </ol>
6	ห้องประชุม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไม่นำสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องไว้ในห้อง</li> <li>2. จัดโต๊ะ เก้าอี้ หลังการใช้งาน</li> <li>3. ปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า เครื่องใช้อื่นๆ หลังการใช้งานทุกครั้ง</li> <li>4. จัดและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>
7	ห้องรับแขก/โชนรับรองแขก	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำความสะอาดชุดรับแขก และพื้นที่ทั่วไปให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ</li> <li>2. ดูแลความเรียบร้อยของโชนรับแขกทุกครั้งหลังการใช้งาน</li> <li>3. บนโต๊ะรับแขกไม่ควรวางสิ่งของ ยกเว้นแจกันดอกไม้</li> </ol>
8	อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน (คอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์, เครื่องโทรสาร)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สภาพอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงานไม่ชำรุดและพร้อมใช้งาน</li> <li>2. ไม่มีสิ่งของ/อุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น หรือไม่เกี่ยวข้องวางปะปนอยู่กับอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงาน</li> <li>3. มีผู้รับผิดชอบดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงาน</li> </ol>
9	โทรศัพท์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สภาพอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงานไม่ชำรุดและพร้อมใช้งาน</li> <li>2. จัดวางอย่างมีระเบียบและติดตั้งสายอย่างมีระเบียบ</li> <li>3. มีสมุดโทรศัพท์ได้ไม่เกิน 1 เล่มได้โทรศัพท์</li> <li>4. ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ พื้นปราศจากฝุ่นละออง</li> </ol>

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน
10	กระดานติดประกาศ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ที่ตั้งของกระดานติดประกาศ ตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม</li> <li>ติดประกาศอย่างมีระเบียบ</li> <li>ข้อมูลข่าวสาร ทันสมัยเสมอ</li> <li>ขจัดประกาศเก่า ๆ ออก</li> <li>ควรทำความสะอาดอยู่เสมอ</li> </ol>
11	กระดานไวท์บอร์ด	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทำความสะอาดหลังใช้งานทุกครั้ง</li> <li>ทำความสะอาดที่ขอบ/แปรงสม่ำเสมอ</li> <li>ตรวจสอบว่ามีปากกาพร้อมใช้งาน</li> </ol>
12	ห้องประกอบอาหาร(โรงครัว)/ โรงอาหาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดเครื่องมือเครื่องใช้ในครัวอย่างเป็นระเบียบ</li> <li>ดูแลทำความสะอาดบริเวณตู้หรือบริเวณเตรียมอาหาร ทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จ</li> <li>ไม่วางสิ่งของใดๆ บนพื้นให้เกะกะ</li> <li>มีการถ่ายเทอากาศ ไม่ให้อับชื้น</li> <li>มีการแต่งกายมิดชิดและถูกสุขลักษณะ</li> <li>ไม่มีเศษอาหารและขยะบนโต๊ะอาหาร</li> </ol>
13	ทางเดินภายในอาคาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดิน พื้นและทางเดินสะอาด</li> <li>ไม่มีขยะ</li> </ol>
14	ห้องน้ำ	<ol style="list-style-type: none"> <li>สะอาด แห้ง และไม่มีกลิ่นเหม็น</li> <li>ทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง</li> <li>ไม่มีอุปกรณ์ทำความสะอาดและของใช้ส่วนตัวอยู่ภายในห้องน้ำ</li> <li>มีป้ายหรือสัญลักษณ์บอก/แยกประเภทกลุ่มผู้ใช้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>มีถังขยะในห้องน้ำและทำการทิ้งทุกวัน</li> <li>สุขภัณฑ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</li> </ol>

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน
15	สนามเด็กเล่น/สวนหย่อม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อุปกรณ์เครื่องเล่นทุกชิ้นพร้อมใช้งานและปลอดภัย</li> <li>2. พื้นที่ไม่มีเศษขยะ</li> <li>3. มีป้ายบ่งชี้ของเครื่องเล่นทุกชิ้น</li> <li>4. ทำความสะอาด กำจัดวัชพืชอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>5. มีป้ายบอกชื่อพันธุ์พืช</li> </ol>
16	อ่างน้ำดื่ม/น้ำใช้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สะอาด ไม่คราบสกปรก และขยะ</li> <li>2. อุปกรณ์พร้อมใช้งาน</li> <li>3. น้ำใช้ที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ</li> </ol>
17	ห้องเก็บเอกสาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดวางวัสดุอย่างเป็นระเบียบ / แยกตามหมวดหมู่</li> <li>2. มีสันแฟ้มแสดงเอกสาร</li> <li>3. สะอาด ไม่มีขยะ ฝุ่นผงสะสม</li> <li>4. ช่องทางเดินสะดวกในการเคลื่อนย้ายเอกสารและจัดเก็บ</li> </ol>
18	ห้องเก็บวัสดุ/อุปกรณ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดวางวัสดุอย่างเป็นระเบียบ / แยกตามหมวดหมู่</li> <li>2. มีป้ายบ่งชี้แสดงวัสดุ</li> <li>3. สะอาด ไม่มีฝุ่นผงสะสม</li> <li>4. วัสดุ/อุปกรณ์ พร้อมใช้งาน</li> <li>5. ช่องทางเดินสะดวกในการเคลื่อนย้ายเอกสารและจัดเก็บ</li> </ol>
19	ห้องช่าง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พื้นสะอาด ไม่มีขยะ ฝุ่นผงสะสม คราบน้ำมัน</li> <li>2. เครื่องมือพร้อมใช้งาน</li> <li>3. จัดวางเครื่องมือ/อุปกรณ์อย่างเป็นระเบียบ</li> <li>4. มีป้ายบ่งชี้ตู้/ ชั้น เก็บเครื่องมือ</li> </ol>
20	บ้านพักพนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พื้น / ผนัง / ฝ้าเพดาน สะอาด ไม่มีฝุ่นผงสะสม</li> <li>2. จัดวางเครื่องมือ/เครื่องใช้อย่างเป็นระเบียบ</li> <li>3. เครื่องใช้/อุปกรณ์ไฟฟ้าพร้อมใช้งานและปลอดภัย</li> <li>4. มีอ่างล้างมือ ล้างภาชนะ ที่ถูกสุขลักษณะ</li> <li>5. ห้องครัวถูกสุขลักษณะ</li> <li>6. ห้องน้ำถูกสุขลักษณะ</li> </ol>
21	โรงจอดรถ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีป้ายแสดงทะเบียนรถที่จะเข้าจอด</li> <li>2. ดีไซน์ที่จอดรถให้ชัดเจน</li> <li>3. สะอาด ไม่มีขยะ และคราบสกปรก</li> </ol>

